

Hoe schrijf ik een goede tekst voor mijn website?

Een tekst voor uw website schrijft u op een andere manier dan een tekst voor bijvoorbeeld uw folder. Waarom? Via internet is erg veel informatie beschikbaar. De meeste bezoekers van uw website zullen dus niet alle informatie lezen. Ze zullen uw pagina's vluchtig bekijken en zoeken naar bepaalde trefwoorden.

Dit artikel legt in vier stappen uit hoe u zelf een goede tekst voor uw website kunt schrijven.

Stap 1: Bepaal welke informatie u wilt vermelden

Om te bepalen welke informatie u wilt vermelden op uw website zult u twee vragen moeten beantwoorden:

- Wat is het doel van mijn website?
- Welke bezoekers wil ik op mijn website?

Hebt u doel en doelgroep vastgesteld, dan kunt u bepalen welke informatie u op uw website wilt vermelden. Doe dit zeer kritisch. U bent trots op uw bedrijf of enthousiast over het onderwerp, maar is uw doelgroep echt op zoek naar deze informatie?

Stap 2: Schrijven, schrijven, schrijven

Niet iedereen vindt het even gemakkelijk om iets op papier te zetten. Misschien kan de volgende tip helpen. Begin met schrijven en schrijf alles op wat u wilt vertellen over het onderwerp. Maakt u zich nu nog niet druk om spelling of punten en komma's. Zorg ervoor dat u blijft schrijven.

Controleer daarna of de tekst een antwoord geeft op de volgende W's en H's: wie, wat, waar, wanneer, waarom, welke, waarvoor, hoe en hoeveel.

Stap 3: Maak uw tekst geschikt voor uw website

De volgende stap is de geschreven tekst herschrijven en geschikt maken voor uw website.

a) Structuur en herkenbaarheid

De bezoekers van uw website bepalen zelf de volgorde waarin ze de informatie lezen. Daarom is het belangrijk dat iedere alinea zelfstandig is te lezen. U kunt de herkenbaarheid van alinea's vergroten door elke alinea een duidelijke titel te geven. Gebruik deze titel om de belangrijkste informatie uit de alinea te benadrukken.

b) Lengte van zinnen, alinea's en pagina's

Nu komt het moeilijkste gedeelte: schrap alle overbodige informatie. Denk daarbij aan de volgende richtlijnen. Een zin mag maximaal 20 woorden bevatten, een alinea maximaal 5 zinnen en een pagina maximaal 250 woorden. Is de tekst nog steeds te lang? Maak gebruik van opsommingen en bekijk of tabellen of afbeeldingen een deel van de tekst kunnen vervangen.

c) Eenvoudig en aantrekkelijk

De tekst die is overgebleven gaat u nu wat kritischer bekijken. Lees de tekst aandachtig door en bepaal of u geen moeilijke woorden of vaktaal heeft gebruikt. Schrijf afkortingen (minimaal éénmaal) voluit.

Beoordeel of u niet te veel standaard zinnen heeft gebruikt. Misschien is uw schrijfstijl ouderwets, pas dit dan aan. Schrijf zoveel mogelijk actief (Actief: De klantenservice beantwoordt uw vraag binnen 2 dagen. Passief: Uw vraag wordt binnen 2 dagen beantwoord). En spreek de bezoeker direct aan; stel de bezoeker vragen.

d) Spelling en grammatica

Maak gebruik van de spelling- en grammaticaconrole van uw tekstverwerker.

Stap 4: Lees de tekst hardop

Tot slot leest u de definitieve tekst nog éénmaal hardop. Wanneer u de tekst hardop leest, leest u bewuster. Het helpt u eventuele fouten op te sporen. Pas aan wat nog niet lekker leest en uw tekst is (eindelijk) klaar.