

Hoe maak ik een effectieve website?

15 tips voor websites die werken

Sommige websites werken als klantmagneten, terwijl andere websites klanten juist lijken te verjagen. Hoe kan dat? Wat is het geheim van een effectieve website?

Eerlijk gezegd, is er geen geheim. Bij een website draait alles om de bezoeker en hoe deze uw website ervaart. Een effectieve website bestaat uit niets anders dan drie goed op elkaar afgestemde onderdelen, die bovendien elk even belangrijk zijn. Deze drie onderdelen zijn het **design**, de **inhoud** en de **structuur** van een website.

De tips in dit artikel bieden u hulp bij het maken van een website, waarvan het design, de inhoud en de structuur zijn toegespitst uw bezoekers. Zodat u uw website ook daadwerkelijk kunt inzetten als effectief marketinginstrument.

Het design

Een effectieve website heeft een mooi en rustig design, dat past bij de inhoud en het doel van website.

Tip 1: Bepaal een kleurenschema

Kies voor twee of drie basiskleuren en hou het daarbij. Gebruik kleuren, die passen bij het product en de stijl van uw bedrijf. Bepaalde kleuren roepen bepaalde gevoelens op, zorg dat u de juiste gevoelens oproept. Blauw roept bijvoorbeeld vertrouwen op, terwijl rood juist actie impliceert. Heeft u al een logo en/of huisstijl, gebruik deze dan als uitgangspunt voor uw website.

Tip 2: Wees spaarzaam met afbeeldingen en foto's

Hoe minder afbeeldingen en foto's, hoe rustiger het ontwerp oogt. Hierdoor kan een bezoeker de tekst eenvoudiger in zich opnemen. Afbeeldingen en foto's vergroten bovendien de grootte van uw webpagina aanzienlijk, waardoor het langer duurt voordat uw webpagina op het beeldscherm van de bezoeker verschijnt.

Tip 3: Gebruik een lettertype dat geschikt is voor het beeldscherm

Er zijn lettertypes, die op het beeldscherm beter te lezen zijn en er zijn lettertypes, die juist meer geschikt zijn voor drukwerk. Lettertypes voor het beeldscherm zijn de zogenaamde sans-serif (schreefloze) lettertypes als Verdana, Arial en Georgia.

Tip 4: Zorg dat de tekst leesbaar is

Een achtergrondafbeelding kan heel mooi zijn, maar zorg er wel voor dat deze transparant genoeg is, zodat de tekst ook goed leesbaar blijft.

Let ook op de combinatie van tekstkleur en achtergrondkleur. Gebruik donkere kleuren op een lichte achtergrond en lichte kleuren op een donkere achtergrond.

Bovendien zijn volledige tekstblokken geschreven in hoofdletters, cursieve of vette tekst moeilijker te lezen. Gebruik deze mogelijkheden alleen om een woord te benadrukken.

Tip 5: Maak gebruik van witruimtes

Plak de verschillend gedeeltes niet tegen elkaar, maar geef ze de ruimte. Zorg dat er een stukje lege ruimte, de zogenaamde witruimte, om stukken tekst en afbeeldingen heen. Dit spreekt veel meer, dan wanneer alles op elkaar geplakt lijkt.

De structuur

De structuur biedt houvast aan uw bezoekers en biedt hen de mogelijkheid zich vertrouwd te maken met de site. Hoe meer elke pagina op de andere lijkt, des te prettiger het is voor de bezoeker.

Tip 6: Zorg voor uniformiteit

Bouw alle pagina's op dezelfde manier op, gebruik hiervoor telkens dezelfde indeling. Laat terugkerende onderdelen op iedere pagina op dezelfde plaats verschijnen. Voorkom dus verschuivingen tijdens het klikken. In feite moet voor het gevoel van de bezoeker, enkel het inhoudelijke deel veranderen als hij naar een andere pagina surft.

Tip 7: Bouw uw tekst op volgens het principe kortst-korter-lang

Onderzoek van het Amerikaanse Poynter-instituut wijst uit, dat de meeste webgebruikers geen lezers zijn, maar scanners. Hun ogen dwalen over het scherm op zoek naar woorden en zinnen, die hun aandacht trekken. Geef ze daarom eerst een titel, die goed weergeeft waar de tekst over gaat (kortst). Vervolg met een korte samenvatting van de inhoud (korter) en geef pas als laatste het volledige artikel weer (lang). De bezoeker kan dan zelf bepalen wat hij wil lezen.

Tip 8: Laat duidelijk zien wat links zijn en wat niet

Gebruik daarom in uw tekst geen onderstreepte of anders gekleurde woorden om ergens de nadruk op te leggen. Bezoekers zullen namelijk denken, dat dit een link is en het frustreert als dit niet zo blijkt te zijn. Kies dan liever voor 'vet/bold' of nog beter voor 'italic/cursief'.

Tip 9: Zorg voor duidelijkheid

Laat de bezoeker weten waar hij zich op de website bevindt en hoe hij zich in de website kan bewegen. Een duidelijke én eenduidige navigatie speelt hierin een grote rol.

Tip 10: Schrijf voor het lezen van een scherm

Lezen van een beeldscherm is vermoeiender voor de ogen en gaat daarom ca. 25% langzamer dan gewoon van papier lezen. Bovendien raken lezers in lange zinnen al gauw de draad kwijt, doordat hun ogen de lijn moeilijker kunnen volgen.

Hou uw teksten kort en bondig: schrap overbodige woorden, gebruik zoveel mogelijk de tegenwoordige tijd, wees direct, etc.

Verdeel de tekst in hapklare brokken: de alinea's. Geef elke alinea waar mogelijk een subtitel.

Benadruk de kernwoorden door ze vet of cursief af te beelden. Maak zo veel mogelijk gebruik van puntsgewijze opsommingen.

De inhoud

Het internet is een onpersoonlijk medium. Terwijl de bezoekers zich juist persoonlijk betrokken willen voelen. Een op de klant gerichte inhoud is daarom essentieel.

Tip 11: Schrijf voor de bezoeker

De bezoeker is maar met één reden op uw website. Hij wil weten welke voordelen het kopen van uw product of het inschakelen van uw dienst hem oplevert. Spreek daarom zoveel mogelijk direct tegen uw bezoeker. Spreek hem aan met 'u' of 'jij' (afhankelijk van de doelgroep), verwoord zijn problemen, uw unieke oplossingen en wat het hem uiteindelijk oplevert.

Tip 12: Toon u zelf als persoon

Laat de bezoeker weten, dat er één of meerdere personen achter de website zit. Praat over 'ik' of 'wij' en vermijd de lijdende vorm. Dus niet 'Het pakket wordt over drie dagen bij u afgeleverd', maar 'Wij leveren het pakket over drie dagen bij u af'.

Overweeg ook het plaatsen van een foto van u en/of uw medewerkers om het bedrijf een echt persoonlijk gezicht te geven.

Tip 13: Bouw vertrouwen op

Plaats uw volledige contactgegevens duidelijk zichtbaar op uw website. Liefst op elke pagina.

Bied een garantie aan, passend bij uw product of dienst.

Laat eerdere klanten aan het woord over uw bedrijf en wat het gebruikmaken van uw aanbod hen concreet heeft opgeleverd.

Verwijs naar andere websites of andere bronnen, die iets (positiefs) over uw bedrijf of uw website te vertellen hebben.

Wees eerlijk, gebruik geen superlatieven of reclameboodschappen.

Tip 14: Maak uw website interactief

Enkele ideeën om uw website interactief te maken:

- Schrijf een gratis periodieke nieuwsbrief
- Bied korting als men via de website reageert
- Geef gratis informatie, producten en/of software weg
- Vraag mensen om hun mening
- Hou een prijsvraag

Tip 15: Schrijf voor het web

Een bezoeker kan in principe op elke pagina van uw website binnenvallen en zelf bepalen in welke volgorde hij de pagina's bezoekt. Daarom moet elke pagina zelfstandig te begrijpen zijn. U weet immers niet wat de bezoeker van tevoren al heeft gelezen.